

SỞ Y TẾ AN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ HÀ TIÊN



**QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN VÀ ĐIỀU TRỊ
BỆNH NHÂN NỘI TRÚ**

Mã tài liệu : QT.KHNV.09

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : Tháng 8/2025

Phản phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Kiểm soát	Kiểm duyệt
Phòng KHNV	Phó Giám đốc	Giám đốc
 BSCKL Nguyễn Thanh Hồ	 BSCKL Trương Thị Kim Nga	 BSCKL Nguyễn Hiếu Nghĩa

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất cách tiếp đón và quản lý người bệnh nội trú từ khi vào viện điều trị đến khi ra viện tại các khoa lâm sàng thuộc Trung tâm Y tế Hà Tiên.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả trường hợp người bệnh điều trị nội trú tại Trung tâm Y tế Hà Tiên.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15;
2. Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế, số 1895/1997/BYT-QĐ, ngày 19/09/1997;

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

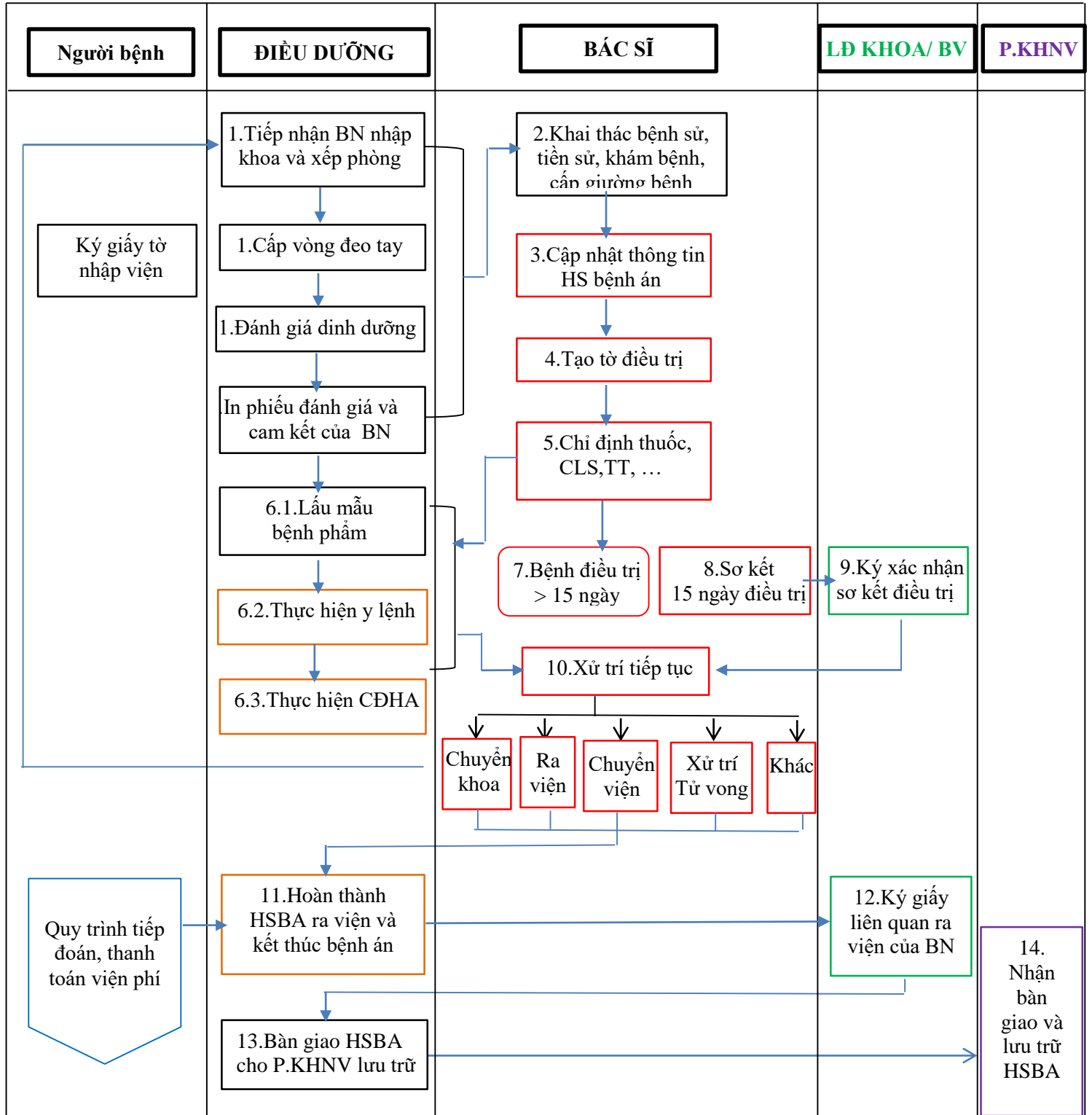
* **Giải thích thuật ngữ:** Không.

* **Từ viết tắt:**

- | | |
|---------|------------------------|
| - BS: | Bác sĩ |
| - CLS: | Cận lâm sàng |
| - ĐD: | Điều dưỡng |
| - ĐDT: | Điều dưỡng trưởng |
| - HSBA: | Hồ sơ bệnh án |
| - KHCS: | Kế hoạch chăm sóc |
| - LĐ: | Lãnh đạo |
| - BN: | Bệnh nhân |
| - BA: | Bệnh án |
| - XN: | Xét nghiệm |
| - CDHA: | Chẩn đoán hình ảnh |
| - PTTT: | Phẫu thuật – Thủ thuật |
| - KHNV: | Kế hoạch Nghiệp vụ. |

* **Nhân viên y tế gồm:** Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH



QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ ĐIỀU TRỊ NỘI TRÚ

VI. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
1	Tiếp nhận BN nhập khoa và xếp phòng	ĐD, BS	- Tiếp nhận BN, kiểm tra dấu hiệu sinh tồn, tư vấn dịch vụ, phổ biến nội quy, đeo vòng định danh và phân loại nguy cơ té ngã. - In giấy tờ nhập viện để BN ký và scan lưu HSBA - BS cấp giường bệnh, ĐD Xếp buồng, giường bệnh cho BN theo thỏa thuận khám chữa bệnh	- Phiếu cung cấp thông tin và cam kết chung về nhập viện nội trú - Phiếu đánh giá nguy cơ té ngã
	Cấp vòng đeo tay	ĐD	Đánh giá nguy cơ té ngã và đeo vòng đeo tay	- Phiếu đánh giá nguy cơ té ngã
	Đánh giá dinh dưỡng	BS, ĐD	Đánh giá dinh dưỡng	Phiếu đánh giá dinh dưỡng
	Ký giấy tờ nhập viện	BN	- Ký giấy tờ nhập viện	- Giấy cung cấp thông tin và cam kết chung về nhập viện nội trú - Phiếu cam kết
2	Tiếp nhận, khám bệnh, khai thác tiền sử	BS	Tiếp nhận, khai thác bệnh sử, tiền sử và khám lâm sàng	
3	Cập nhật thông tin hồ sơ bệnh án	BS	Cập nhật thông tin HSBA trên phần mềm	- Bệnh án Nội khoa
4	Tạo tờ điều trị	BS	BS đi buồng và sử dụng máy tính bảng/điện thoại cá nhân để tạo tờ điều trị trên Apps Quản lý bệnh viện hoặc trên máy tính hành chính khoa	- Tờ điều trị
5	Chỉ định thuốc, CLS, TT	BS	BS chỉ định thuốc, vật tư, CLS, TT hàng ngày của bệnh nhân và ký số.	- Phiếu chỉ định XN - Phiếu chỉ định CĐHA - Phiếu chỉ định TT
			Nếu BN có chỉ định CLS, thực hiện bước [6] Ngược lại thực hiện bước tiếp theo	
6	Lấy mẫu bệnh phẩm, thực hiện CĐHA	ĐD	- ĐD thực hiện lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm của BN (hoặc đưa BN đến Khoa CĐHA)	

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
	Quy trình thực hiện CLS	BN	<ul style="list-style-type: none"> - BN thực hiện theo quy trình CLS (xem tài liệu quy trình) - Phiếu kết quả CDHA, XN được các Khoa CLS ký số, trả về trên phần mềm 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kết quả xét nghiệm. - Phiếu kết quả CDHA/ Xquang/ CT. - Phiếu kết quả CDHA Siêu âm.
			Nếu BN có chỉ định TT, thực hiện quy trình TT Ngược lại thực hiện bước [8]	
6	Thực hiện các y lệnh khác	ĐD	<p>Dựa theo y lệnh điều trị hàng ngày của bác sĩ, điều dưỡng thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổng hợp lĩnh thuốc theo quy trình Dược + Đi buồng, phát thuốc, tiêm/truyền, thay băng, ... đánh dấu đã thực hiện trên máy tính bảng/điện thoại cá nhân + Cho bệnh nhân ký điện tử phiếu công khai dịch vụ trên máy tính bảng sau đó ký số xác nhận. + Ký số các giấy tờ cần thực hiện của điều dưỡng 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu chăm sóc - Phiếu kế hoạch chăm sóc - Phiếu theo dõi truyền dịch - Phiếu truyền máu - Phiếu theo dõi chức năng sống - Phiếu công khai dịch vụ - Phiếu theo dõi đường huyết, mao mạch - Phiếu đánh giá nguy cơ ngã -Phiếu sàng lọc và đánh giá loét, tỳ đè
			Nếu BN chưa kết thúc điều trị, thực hiện lại từ bước [4] đối với các ngày tiếp theo Ngược lại thực hiện bước [10]	
7	Điều trị dài ngày trên 15 ngày		Nếu BN điều trị dài hơn 15 ngày, thực hiện bước [8] Ngược lại thực hiện bước [10]	
8	Sơ kết 15 ngày điều trị	BS	Trường hợp BN điều trị dài ngày tại BV, bác sĩ tạo phiếu sơ kết 15 ngày điều trị cho BN	- Phiếu sơ kết 15 ngày điều trị
9	Ký xác nhận sơ kết điều trị	Lãnh đạo khoa	Ký xác nhận vào phiếu sơ kết 15 ngày điều trị	- Phiếu sơ kết 15 ngày điều trị
10	Xử trí	BS	Kết thúc đợt điều trị, bác sĩ thực hiện xử trí cho BN ra viện:	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy ra viện - Giấy chuyển viện - Phiếu hẹn tái khám

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
			<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển khoa: chuyển khoa điều trị cho BN. BN nhập khoa mới, thực hiện từ đầu theo bước [1] - Ra viện: in và ký thủ công giấy ra viện để điều dưỡng chuyển Lãnh đạo khoa/BV ký - Chuyển viện: Nhập thông tin chuyển viện, in và ký thủ công giấy chuyển viện để điều dưỡng chuyển Lãnh đạo khoa/BV ký - Xử trí BN tử vong: Xử lý thông tin tử vong theo quy định (ký thủ công các mẫu phiếu) - Khác (BN trốn viện, xin về): in và ký thủ công biên bản xác nhận hoặc đơn xin ra viện 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng tử - Biên bản kiểm thảo tử vong - Biên bản xác nhận BN trốn viện - Đơn xin ra viện
11	Hoàn thiện HSBA ra viện và kết thúc bệnh án	ĐD	ĐD hoàn thiện HSBA ra viện của BN, thực hiện kiểm tra HSBA trên phần mềm theo bảng kiểm. Sau khi hoàn thành thì đóng bệnh án	<ul style="list-style-type: none"> - Bảng kê chi phí khám chữa bệnh - Bảng kê chi phí - Bảng kê BHYT - Bảng kê bệnh nhân cùng chi trả BHYT - Bảng kê bệnh nhân tự trả viện phí
	Quy trình tiếp đón, thanh toán viện phí	BN	Kết thúc điều trị, Bệnh nhân đến quầy thu ngân thanh toán viện phí nội trú theo quy trình thanh toán	
12	Ký giấy tờ liên quan ra viện của BN	Lãnh đạo khoa/TTYT	<p>Sau khi BN xử trí ra viện, Lãnh đạo khoa/BV thực hiện ký số HSBA</p> <p>Ký thủ công giấy ra viện hoặc giấy chuyển viện để đưa cho BN mang về</p>	- Bệnh án Nội khoa
1314	Bàn giao HSBA cho Phòng KHNV lưu trữ	ĐD	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp danh sách HSBA đã ra viện của BN và thực hiện bàn giao HSBA trên phần mềm cho phòng KHNV lưu trữ - Ký điện tử vào vị trí [Người giao hồ sơ] trong quyền HSBA 	- Bệnh án Nội khoa

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
14	Nhận bàn giao HSBA và lưu trữ HSBA	Cán bộ tổ HSBA	- Nhận bàn giao HSBA từ khoa điều trị và thực hiện lưu trữ theo quy định. - Ký số vào vị trí [Người nhận hồ sơ] trong quyển HSBA	- Bệnh án Nội khoa

VII. LƯU HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Hồ sơ bệnh án	Phòng KHNV	Theo quy chế lưu trữ HSBA (TT33)
2	Sổ bàn giao người bệnh	Đơn vị chuyển BN đi	2 năm